**भाकृअनुप-राष्ट्रीय पशु आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो, करनाल-132 001.**

**भविष्य निधि से स्थाई निकासी की स्वीकृति लेने के लिए आवेदन फार्म**

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय ...............................................

स्थाई निकासी लेने के लिए फंड का नाम (कृपया फंड का नाम दें) ..................................................................

1. योगदानकर्ता का नाम ...............................................................................................................................

2. खाता संख्या ...........................................................................................................................................

3. पद .......................................................................................................................................................

4. वेतन ....................................................................................................................................................

5. सेवा आरम्भ एवं सेवा निवृति की तिथि .....................................................................................................

6. आवेदन करने की दिनांक तक आवेदक के खाते में बकाया राशि का विवरण:

1. वर्ष ............................. के विवरण के अनुसार खाते में शेष धनराशि ...................................................
2. माह ............................. से ............................. तक जमा अंशदान राशि ..........................................
3. उक्त शेष राशि के पश्चात्, वापिस की गई राशि ...................................................................................
4. अवधि के दौरान.....................से .................. तक की गई स्थाई निकासी ..........................................
5. आवेदन दिनांक पर जमा शेष राशि .....................................................................................................

7. मांगी गई स्थाई निकासी की राशि .............................................................................................................

8. a) निकासी का उद्देश्य ............................................................................................................................

b) किस नियम के अंतर्गत आवेदन किया गया है .......................................................................................

9. क्या पूर्व में इसी उद्देश्य के लिए कोई स्थाई निकासी ली गई है, यदि हां तो राशि एवं वर्ष दर्शायें .................... 10. भविष्य निधि की देखरेख करने वाले वित्त अधिकारी का नाम ....................................................................

आवेदक के हस्ताक्षर .........................

नाम ...............................................

पद ................................................

विभाग/अनुभाग ...............................

दिनांक:

**भाकृअनुप-राष्ट्रीय पशु आनुवंशिक संसाधन ब्यूरो, करनाल-132 001.**

**भविष्य निधि से स्थाई निकासी की स्वीकृति लेने के लिए आवेदन फार्म**

संख्या.......................................... दिनांक ....................

मंत्रालय/विभाग/कार्यालय ...............................................

सेवा में,

............................................................... भविष्य निधि की देखरेख करने वाले वित्त अधिकारी का नाम

विषय: भविष्य निधि से स्थाई निकासी (कृपया फण्ड का नाम दें) ........................................................

श्री ..............................................................

1. केन्द्रीय सेवा नियम 1960 सं ........................ के अंतर्गत रु. .................. (रुपये .................................... ) की स्थाई निकासी श्री/श्रीमती/डॉ. ............................. पद ............... को विषय पर व्यय करने हेतु भविष्य निधि खाता संख्या .................................. (विभाग का नाम जोड़ें) से .............................................. की स्वीकृति प्रदान की जाती है.

2. स्थाई निकासी की राशि श्री/श्रीमती/डॉ. ................................................. के छह माह के वेतन या भविष्य निधि खाते में जमा राशि/अंशदान के आधे जो भी कम हो, श्री/श्रीमती/डॉ. .................. के भविष्य निधि खाते जमा/अंशदान के तीन चोथाई से अधिक नहीं हो सकती. इनका मूल वेतन रु. ...................... है (जैसाकि एफ.आर. में उल्लिखित है).

3. प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/डॉ. ............................. की सेवानिवृति 10 वर्ष के अंदर है/उसने अपनी सरकारी सेवा के 20/25 वर्ष दिनांक ........................................ को पूरे कर लिए हैं.

4. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/डॉ. ..................................... द्वारा गृह निर्माण के लिए सभी सरकारी स्त्रोतों से आहरित राशि कुल रु.1,00,000/- अथवा उसके 75 माह के वेतन या जो भी कम है, के बराबर है.

5. आवेदक के खाते में दिनांक ................. को बकाया राशि का विवरण निम्न है:

i) खाता विवरण के अनुसार बकाया राशि वर्ष ....................... रु. ..................................

ii) मासिक अंशदान एवं अग्रिम वापिसी रु ............ प्रतिमाह (से ................. तक) रु. ..................................

iii) बिंदु i) व ii) का जोड़ रु. .................................

iv) इसके बाद की स्थाई निकासी, यदि है तो रु. ..................................

v) स्वीकृति के समय का शेष (iii) व iv) रु. ..................................

6. श्री .................................... को इस कार्यालय द्वारा रु. ............... की राशि आदेश सं. ............................... के अंतर्गत वर्ष ..................... के लेखा विवरण के अनुसार श्री ................................................... को विदित है (जैसाकि उन्होंने उल्लेखित किया है) की स्थाई निकासी रु. ..................... हेतु निदेशक, एनबीएजीआर की स्वीकृति दे दी गई है.

निदेशक

(प्राधिकृत स्वीकृतिकर्ता)

प्रति अग्रेषित:

1. संबंधित कर्मचारी, कृपया सक्षम प्राधिकारी को आश्वस्त करने हेतु एक माह के अंदर प्रमाण पत्र जमा करे कि जिस उद्देश्य की पूर्ति हेतु अग्रिम लिया गया है, अग्रिम राशि को उसी पर इस्तेमाल किया गया है.